



C/ Pierre Vilar, 5 baixos - 17002 Girona  
Tel. +34 972 24 91 10  
girona@supportgirona.cat  
www.supportgirona.cat @FTutelar

# Codi de bon govern i bones pràctiques de Support-Girona

1	Justificació.....	2
2	Missió, visió i valors. ....	2
3	Respecte per la llei .....	3
4	Compromís amb el bé comú.....	4
5	Rendició de comptes .....	5
6	Gestió responsable dels recursos .....	5
7	Pels Drets Humans. Dignitat, autonomia, llibertat, vida independent i a la comunitat, igualtat i no discriminació. ....	5
8	Respecte i tracte digne.....	6
9	Deure de confidencialitat i secret professional .....	7
10	Qualitat assistencial. ....	8
11	Responsabilitat social .....	9
12	Transformar el nostre món per no deixar ningú enrere. Objectius de desenvolupament sostenible. ....	10
13	Transparència.....	10
14	Control i seguiment. ....	11

## 1 Justificació

**La Fundació Tutelar de les Comarques Gironines** -en endavant **Support-Girona** (G17752288, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1817 i en el Registre del Departament de Treball, Afers socials i Famílies S0570, Registre de Grups d'Interès de l'Administració de la Generalitat i del sector públic número 315) estableix el codi de bon govern i bones pràctiques de l'entitat tenint en compte el que estableix la Llei 21/2014 del 29 de desembre del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que regula el deure de transparència de les entitats segons tipologia i estableix finalitats i funcions així com a la seva col·laboració amb les entitats catalanes.

En desenvolupament de la llei, l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, fixa els criteris i l'abast de la subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència de la informació establerts per l'article 6 de la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, segons el nivell de subjecció i obligacions concretes als instruments de transparència que estableix el capítol II de la Llei, en funció de la dimensió i de l'origen de les fonts de finançament.

Aquest codi és un compromís de Support-Girona amb l'ètica en tots els àmbits d'actuació, establint un conjunt de fonaments guia de comportament responsable dels patrons i de tots els professionals i voluntaris en el desenvolupament de la seva tasca i amb la transparència, també considerat per l'entitat com a "un bé públic essencial".

Support-Girona es defineix com a entitat de dimensió gran i és auditada anualment per un auditor independent.

En complement d'aquest codi de bon govern l'entitat disposa d'un **codi ètic en l'acompanyament** que recull valors, principis, drets i deures que orienten l'acompanyament de les persones a les quals donem suport. Aquest document identifica els valors més importants per la nostra tasca d'acompanyament i ens han d'ajudar a orientar les nostres accions.

## 2 Missió, visió i valors.

**MISSIÓ.** *Support-Girona és una entitat que dona suport global i individualitzat a persones amb discapacitat, amb les que tenim un vincle legal, promovent la inclusió social i els Drets Humans.*

*Té com a missió acompanyar a les persones majors d'edat amb discapacitat psicossocial, intel·lectual o derivada del procés d'envelliment per a contribuir a la seva inclusió i l'exercici dels seus drets. A través de l'aplicació dels principis que emanen de la Convenció de Nacions Unides sobre Drets de les Persones amb Discapacitat, treballa, de manera personalitzada i en xarxa amb organitzacions, professionals i persones del seu entorn, situant a la persona acompanyada en el centre, per a proporcionar els suports que pugui necessitar en les seves decisions de vida. Exerceix mecanismes de suport per*

*designació judicial, notarial o atorgament propi, guiat pel respecte i mitjançant el suport a la presa de decisions de les persones acompanyades.*

**VISIÓ.** *Support-Girona vol:*

*Romandre a disposició de donar suport a qualsevol persona amb discapacitat que ho necessiti, transformant el model d'atenció a les persones respectant la seva autonomia.*

*Contribuir a generar debat entorn les polítiques socials que les afectin, tot cercant models, alternatives i recursos a nivell mundial que incrementin l'autonomia i la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.*

*Augmentar el coneixement professional creant aliances estratègiques i incrementant el treball en xarxa.*

*Contribuir a donar compliment als Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni tot estructurant la seva acció i projectes i orientant-los a un impacte social i mediambiental palpable i mesurable*

**VALORS.** *Per a poder fer la nostra tasca i mantenir el compromís amb la nostra societat, mantenim el compromís amb el model social de la discapacitat i treball en xarxa i transversal, treballem des de l'atenció centrada i dirigida en la persona, volent ser un servei pròxim, propositiu, persistent, individualitzat, global i flexible, dirigit per la persona i orientat a la inclusió comunitària fomentant la igualtat d'oportunitats i amb confidencialitat i transparència.*

### 3 Respecte per la llei

L'entitat, patrons, professionals i voluntaris desenvoluparan la seva tasca de conformitat a la legalitat vigent al lloc on desenvolupin la seva activitat, atenent l'esperit i la finalitat de les normes, i observant les previsions d'altres regulacions pròpies de l'entitat com els següents i els que es puguin redactar:

- 3.1 Aquest codi de bon govern.
- 3.2 *Compliance* penal. Inclou el blanqueig de capitals i finançament del terrorisme.
- 3.3 Pla d'igualtat
- 3.4 Codi ètic de l'acompanyament (El suport a les persones acompanyades).
- 3.5 Protocol d'actuació i per la prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe
- 3.6 Manual d'acollida a professionals
- 3.7 Manual del professional
- 3.8 Diferents procediments de qualitat de l'activitat.
- 3.9 Pla d'objectius de desenvolupament sostenible propis de l'entitat.
- 3.10 Reflexió estratègica 2021-2024.

Altres fonts d'informació:

- Memòries anuals d'activitat
- Web: [www.supportgirona.cat](http://www.supportgirona.cat)
- Perfils de xarxes socials de la Fundació: Twitter @Futelar / Youtube
- Convenció de Nacions Unides del Drets de les Persones amb Discapacitat

A tal efecte Patronat, professionals i voluntaris han de conèixer les lleis i reglaments, inclosos els interns, que afecten les respectives àrees d'activitat i s'hauran d'assegurar que els professionals que depenguin d'ells rebin la informació i formació adequades que els permetin entendre i complir les obligacions.

## 4 Compromís amb el bé comú

L'actuació de l'entitat es regeix i es compromet amb la finalitat **d'interès general i les finalitats descrites als estatuts fundacionals**. Tots els col·laboradors –professionals, voluntaris i membres del patronat– hauran d'estar especialment atents per evitar situacions en què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal i l'interès de la fundació, gestionant de manera adequada els conflictes d'interessos que puguin perjudicar o danyar la reputació de la fundació.

En aquest sentit, totes les decisions professionals hauran d'estar basades en la millor defensa dels interessos de la fundació, de manera que no estiguin influïdes per relacions personals o per qualsevol altre interès particular.

**És voluntat de Support-Girona no rebutjar els suports pels quals se l'hagi designat formalment**, siguin quines siguin les dificultats que presenti,

amb l'única condició que el pla de treball amb la persona es pugui dur a terme principalment a les comarques gironines.

També és voluntat de Support-Girona **no condicionar l'acceptació d'un encàrrec de suport a l'obtenció d'un benefici econòmic propi. Tampoc condicionarà l'acceptació el sol fet de la situació econòmica de la persona.** En aquells casos en els quals la persona no té els recursos necessaris per cobrir les seves necessitats bàsiques, es promourà, en la mesura de les seves possibilitats, les accions necessàries per donar resposta a aquesta situació.

## 5 Rendició de comptes

Els comptes anuals de l'entitat són auditats per auditor independent quin informe i detalls són presentats al Protectorat de Fundacions, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (subvenció a l'activitat) i a l'Agència Tributària.

## 6 Gestió responsable dels recursos

El Patronat i la direcció de l'entitat, amb els sistemes i consultoria adequats, controlen la correcta administració dels recursos a l'interès general i l'objecte fundacional. En la seva gestió faran un ús responsable dels recursos i mitjans de forma que no s'utilitzin per a fins particulars. Tanmateix ha establert procediments de qualitat de gestió econòmica i financera, gestió d'infraestructures, compres i gestió de proveïdors i programa de voluntariat.

## 7 Pels Drets Humans. Dignitat, autonomia, llibertat, vida independent i a la comunitat, igualtat i no discriminació.

A partir de la Convenció Internacional dels Drets de les persones amb Discapacitat (CDPD) de Nacions Unides (aprovada a Nova York el desembre 2006, ratificada per Espanya el i en vigor des del 3 de maig 2008) Support-Girona té com a guia el respecte a la **dignitat i l'autonomia individual, la no-discriminació, la participació i inclusió plenes i efectives a la societat, el respecte per la diferència i la igualtat d'oportunitats tot fugint de la discriminació, estereotips o prejudicis.**

Cerca una societat més inclusiva, en col·laboració amb altres agents socials compromisos i alineats amb els Drets Humans.

Support-Girona aposta per la **vida independent** (part essencial de l'autonomia i la llibertat de l'individu). Que les persones puguin exercir el control i prendre (sols o amb suport) totes les decisions que afecten les seves vides. Escollir a on i amb qui es vol viure, la rutina diària, les relacions personals, la roba, la nutrició, la higiene i la cura de la salut, l'aspecte religiós, cultural i sexual... totes, vinculades al desenvolupament de la identitat i la personalitat.

Support aposta per la **vida en comunitat**, entesa com a tots els llocs d'interacció social i les relacions comunicatives: tenir accés a tots els serveis oferts a la comunitat per als seus membres i per als serveis especialitzats que s'ofereixen a les persones amb discapacitat. L'habitatge, la cura personal, el transport, centres comercials, sales de cinema i totes les altres instal·lacions i serveis que s'ofereixen al públic.

### Filosofia de treball

Per complir l'objectiu, la Fundació utilitza les eines jurídiques existents des de la perspectiva menys restrictiva possible de l'autonomia de les persones. Aquests mecanismes de suport han de permetre, en última instància, que cada individu pugui exercir plenament la seva capacitat jurídica.

La Fundació treballa des del paradigma de la capacitat perquè les persones a qui acompanya puguin decidir sobre la gestió dels suports que precisen, amb la promoció de la seva autonomia i suport a la seva inclusió social.

Parteix del concepte social de la discapacitat que inclou les persones amb deficiències físiques de llarga durada, mentals, intel·lectuals o sensorials a llarg termini, que al interactuar amb diverses barreres (com les actituds de l'entorn i les condicions socials, econòmiques i polítiques), poden impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb les demés.

Support-Girona rebutja qualsevol discriminació per raó de discapacitat, raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus **professionals**, i promou la igualtat d'oportunitats entre ells fomentant la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a tots els càrrecs, a la formació, a la promoció de professionals i a les condicions de feina.

## 8 Respecte i tracte digne

Support-Girona rebutja qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat a la feina i qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu per als drets

personals dels seus professionals. Específicament, promou mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe i que fomentin de manera explícita la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació entre homes i dones quan es considerin necessàries. Així el protocol d'actuació i per la prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

## 9 Deure de confidencialitat i secret professional

Cap patró, professional o voluntari de la Fundació utilitzarà, en benefici o interès propi, la informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions.

Tots ells, tenint accés a dades de caràcter personal (tant d'altres professionals com de les persones acompanyades per la Fundació i entorn) tenen l'obligació de guardar absoluta confidencialitat i tractar els fitxers en que es continguin, conforme les disposicions internes establerts en matèria de protecció de dades. (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Ens comprometem a no divulgar dades de caràcter personal, llevat que hi hagi consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives.

Obligacions específiques:

- 9.1 Guardar la màxima reserva i confidencialitat sobre les dades a les quals es tingui accés o que s'utilitzi en el desenvolupament de les seves obligacions laborals, comproment-se a no divulgar-los, publicar-los, ni d'altra forma directa o indirecta posar-los a la disposició de tercers, ni total ni parcialment. Això implica la prohibició de transmissió de informació a persones no autoritzades per qualsevol mitjà: de forma escrita (documents), de forma electrònica (correu electrònic) i de forma verbal.
- 9.2 No copiar, ni cedir, ni guardar cap còpia de tals dades, total ni parcialment, ni de qualsevol altre material, informació o documentació derivada del compliment de les seves funcions qualsevol que sigui el suport que es trobin les dades.
- 9.3 Respectar totes aquelles mesures de seguretat, tècniques o organitzatives que l'Empresa estableixi per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

- 9.4 Accedir a la informació emmagatzemada a l'empresa, ja siguin en els sistemes informàtics com en qualsevol altre suport, solament si tal accés fos necessari per al desenvolupament de les seves funcions i obligacions per als quals ha estat autoritzat.
- 9.5 La durada de les obligacions contingudes en aquest escrit és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació amb l'entitat.

## 10 Qualitat assistencial.

- 10.1 S'aposta per unes condicions adequades de treball per garantir una atenció de qualitat. Es vetllarà perquè les tasques siguin realitzades per persones que tenen la qualificació i les competències requerides i perquè els professionals disposin dels mitjans i del temps de dedicació necessaris i raonables. S'aposta per la formació continuada dels professionals i el foment d'espais de formació i de trobada entre professionals per compartir experiències, tècniques i projectes.
- 10.2 Donar més pes a l'Àrea social que desenvolupa la seva tasca en xarxa amb la resta de professionals de les àrees Econòmica-patrimonial i Jurídica. Cal incentivar la coordinació entre professionals de diferents àrees i departaments essent essencial el treball en xarxa entre els professionals de les diferents àrees.
- 10.3 Per complir les funcions de suport i per la vocació d'oferir un suport global a les persones acompanyades, l'activitat de la Fundació porta implícita la col·laboració amb organismes públics i privats que gestionen serveis socials (bàsics i especialitzats), serveis de salut, serveis d'integració laboral, de desenvolupament comunitari i d'activitat cívica, entre d'altres, així com amb els jutjats, la fiscalia, els cossos de seguretat, les administracions locals i diversos departaments de la Generalitat de Catalunya. La Fundació és conscient de que només un treball en xarxa permet un veritable suport.
- 10.4 Complementar l'activitat de suport amb l'assessorament jurídic i social adreçat a entitats professionals i particulars interessats en com afrontar la necessitat de suport en situacions concretes. Tanmateix complementar amb activitat divulgativa en relació a la tasca desenvolupada per l'entitat i el paradigma de Drets Humans.



- 10.5 Promoure i facilitar la informació ciutadana i professional sobre el sentit i les característiques del suport a la presa de decisió, i els instruments preventius i de voluntats anticipades. Amb aquest fi es duran a terme accions de divulgació i sensibilització a la ciutadania en general i als professionals i organismes implicats en l'atenció a les persones.
- 10.6 Les entitats tutelars tenen el deure d'administrar el patrimoni de les persones ateses seguint aquestes pautes:
- 10.6.1 Les decisions i operacions d'administració dels béns aliens s'adoptaran de forma personalitzada i en benefici únic i exclusiu de la persona acompanyada, del seu benestar i qualitat assistencial.
- 10.6.2 La gestió del patrimoni serà honesta, eficient, prudent, rigorosa i transparent per aquelles persones que n'han de tenir coneixement.
- 10.6.3 La persona acompanyada participarà en les decisions tant com sigui possible, mitjançant acords. Les operacions econòmiques han de respectar, sempre que la sentència ho permeti i en la mesura del que sigui possible i aconsellable, el tipus de gestió patrimonial que havia escollit la persona abans de la modificació legal de la seva capacitat d'obrar.
- 10.6.4 S'ha de gestionar el patrimoni de la persona subjecta a càrrec tutelar seguint el principi d'obtenir el màxim benefici amb el mínim risc.

## 11 Responsabilitat social

- 11.1 Per a la bona pràctica professional és cabdal un clima laboral que propiciï les bones relacions, la col·laboració, la responsabilitat, el rigor científic i humanístic, la qualitat i la innovació així com el foment, de manera explícita, de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació entre homes i dones. Les condicions laborals són importants per aconseguir-ho, però també ho és l'actitud dels professionals, especialment dels que exerceixen tasques de direcció i coordinació. És bàsic compartir i implicar-se en el projecte professional del servei en el qual s'exerceix l'activitat laboral.

11.2 Les entitats tutelars promouran la justícia social i tindran un compromís actiu amb el respecte i extensió dels Drets Humans i amb la lluita contra les situacions socials que generen discriminació, desigualtat, marginació i exclusió social. Support-Girona fa seus els principis i procediments de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) implementant processos que millorin els resultats que la seva activitat té en la societat present i futura i sobre el medi ambiental. Aquesta RSC es concreta en quatre àmbits:

11.2.1 Intern: en una cultura organitzativa democràtica, satisfent les demandes socials amb qualitat i equitat i treballant perquè s'eradiquin les causes d'aquelles demandes que són fruit d'una situació injusta.

11.2.2 Medi ambiental: establint procediments i criteris de treball, habitatge i compra sostenibles.

11.2.3 Econòmic: augmentant l'eficàcia i l'eficiència per tal d'aconseguir i mantenir la sostenibilitat econòmica.

## 12 Transformar el nostre món per no deixar ningú enrere. Objectius de desenvolupament sostenible.

10

Support-Girona disposa d'un pla propi d'objectius de desenvolupament sostenible en el qual s'aposta per contribuir als objectius de Nacions Unides i adaptant les pràctiques als drets continguts a la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat, millorar la qualitat de vida i drets humans.

## 13 Transparència

Support-Girona té present que la transparència és un bé públic essencial que contribueix a generar la confiança de la societat en les entitats i respon al compromís ètic d'aquestes de retre comptes davant els ciutadans i els grups d'interès.

Que l'abast de la transparència ha de ser el suficient per a permetre als ciutadans, als grups d'interès i a les administracions d'accedir a informació rellevant, actualitzada i veraç sobre l'entitat. Que la informació ha d'ésser fàcilment localitzable en el web de l'entitat i en altres mitjans accessibles al públic.

De conformitat a l'article 2.2 de l'Ordre 152/2018, Support Girona fa públic en el seu web la totalitat de la informació requerida, en documents específics o formant part d'altres.

Tanmateix i en compliment de l'article 7, 10 i 11 de l'esmentada Ordre, publica informació actualitzada de manera de fàcil localització al web de l'entitat, apartat La **Fundació/transparència** i també en altres apartats de **La Fundació ( presentació, organització, objectius, serveis, entitats de les quals formem part)**. En un apartat específic es tracta la missió, visió i valors.

## 14 Control i seguiment.

Seguiment i control de l'aplicació d'aquest Codi serà competència del Patronat de la Fundació que vetllarà pel seu coneixement i compliment, així com sobre la seva difusió i actualització, prenent, en cas de vulneració, les decisions procedents.

Qualsevol incompliment del Codi de Bon Govern haurà de ser comunicat per qui en tinguis coneixement al canal de denúncies [canaldenuncies@supportgirona.cat](mailto:canaldenuncies@supportgirona.cat) quin receptor ho comunicarà al President del Patronat, vicepresident, Secretari o qualsevol patró de la Fundació Tutelar de les Comarques Gironines Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya núm. 1817, NIF G-17752288, per tal de tractar les incidències i valorar el procediment que haurà de donar-se a la informació rebuda. Es garantirà la confidencialitat d'aquesta informació, així com la identitat de la persona que la faciliti.